

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Администрации Каменского муниципального округа
Свердловской области

ПРИКАЗ

05.02.2025 года

№ 10

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента**

Во исполнение требований пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Каменского городского округа от 30.12.2019 года № 102 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента» (с изменениями, утвержденными приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа от 28.12.2023 года № 78).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2024 год.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



Н.Л. Лежнева

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области от 05.02.2025 года № 10

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

- 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;
- 2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) результативность функционирования муниципальных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области;
- 4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющих в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись,

плановый реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление использует для расчета показателей в целях мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - муниципальные программы), по которым финансирование расходов осуществляется только по непрограммным направлениям деятельности по показателям, указанным в строках 1 – 4 Приложения № 2 к настоящему Порядку, в целях мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 10 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам областного бюджета и бюджетов муниципальных образований и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 12 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения Каменского муниципального округа Свердловской области, по показателям, указанным в строках 18 – 27 приложения № 2

к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 25 приложения № 2 к настоящему Порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Если в отношении главных администраторов бюджетных средств и подведомственных им учреждений контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 29 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

9. На основании оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$E = \text{SUM } A_i / \text{SUM } A_{i \text{ max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

A_i - оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i \text{ max}}$ - максимально возможная оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

10. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, составляет предварительный рейтинг качества финансового менеджмента, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования и направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и об итоговой оценке качества финансового менеджмента главным администраторам бюджетных средств.

11. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

12. Финансовое управление в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает размещение рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте муниципального образования.

13. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

14. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Каменского муниципального округа Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

Сведения
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

(наименование главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - ГАБС), формируемых в рамках муниципальных программ, включая средства областного и федерального бюджетов по состоянию на конец отчетного периода (актуальная редакция паспорта муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГАБС)	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГАБС по сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления Каменского муниципального округа Свердловской области о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГАБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период (при наличии)	дата, номер, наименование постановления	
4.	Размещение на официальном сайте муниципального образования муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, а также отчетов о реализации муниципальных программ по итогам отчетного финансового года	адрес размещения на официальном сайте	
5.	Кассовые расходы ГАБС отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения)	тыс. рублей	

6.	Объем кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета	тыс. рублей	
12.	Прогноз объема неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы о бюджете Каменского муниципального округа Свердловской области на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)	тыс. рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым платежам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	
14.	Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета	единиц	
15.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемых главным администратором	единиц	

	доходов местного бюджета		
16.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном финансовом году	единиц	
17.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% по итогам отчетного финансового года	единиц	
18.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. рублей	
19.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
20.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устанавливаемыми Федеральным казначейством	да/нет	
21.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
22.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
23.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности в отчетном финансовом году	единиц	
24.	Общее число руководителей муниципальных учреждений в отчетном финансовом году	единиц	
25.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об	рублей	

	особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)		
26.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
27.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами внешнего финансового контроля у ГАБС и в подведомственных ему учреждениях	единиц	
28.	Наличие нарушений, выявленных у ГАБС в ходе внешних контрольных мероприятий, в отчетном финансовом году	да/нет	
29.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГАБС учреждений в ходе внешних контрольных мероприятий, в отчетном финансовом году	да/нет	
30.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля у ГАБС и в подведомственных ему учреждениях	единиц	
31.	Наличие нарушений, выявленных у ГАБС в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в отчетном финансовом году	да/нет	
32.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГАБС учреждений в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в отчетном финансовом году	да/нет	
33.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризаций", заполненной по форме, установленной Инструкцией по итогам отчетного финансового года	да/нет	
34.	Количество проведенных проверок в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля в	единиц	

	отчетном финансовом году		
--	--------------------------	--	--

<*> Копия правового акта должна быть приложена к сведениям, представляемым ГАБС.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (Формула расчета значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
Направление 1. Бюджетное планирование				
1.	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС), формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС, процентов (А ₁)	А ₁ = S _{МП} / S _{ГРБС} x 100, где: S _{МП} - объем бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного периода; S _{ГРБС} - общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на конец отчетного периода		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГАБС
		90% <= А ₁ <= 100%	5	
		50% <= А ₁ < 90%	3	
		30% <= А ₁ < 50%	1	
		А ₁ < 30%	0	
2.	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГАБС, в соответствии с решением о	А ₂ = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГАБС, в соответствии с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период		информация, представляемая ГАБС

	бюджете на соответствующий год и плановый период (А ₂)	А ₂ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГАБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу	3	
		А ₂ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГАБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу	0	
3.	Размещение на официальном сайте муниципального образования муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации (А ₃)	А ₃ = размещение на официальном сайте муниципального образования информации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации		информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования
		А ₃ = информация размещена	1	
		А ₃ = информация не размещена	0	
4.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГАБС, проведенная Администрацией МО КГО в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области, баллов (А ₄)	А ₄ = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная отделом мониторинга муниципальных программ и услуг в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области,	от 0 до 5 баллов	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
5.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГАБС расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А ₅)	$A_5 = P_o / P_{PO} \times 100$, где: P _o - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие Каменского муниципального округа и (или)		плановый реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения о

		нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Каменского муниципального округа; Р _{РО} - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период		бюджете)
		$A_5 = 0$	3	
		$0 < A_5 \leq 5\%$	1	
		$A_5 > 5\%$	0	
6.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований (A ₆)	A ₆ = количество возвратов форм обоснования бюджетных ассигнований на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A ₆ = 0 и формы представлены в срок, установленный Финансовым управлением	3	
		A ₆ = 0 и формы представлены с нарушением срока, установленного Финансовым управлением (не более 3 рабочих дней)	2	
		A ₆ = 1 и формы представлены в срок, установленный Финансовым управлением, либо A ₆ = 0 и формы представлены с нарушением срока, установленного Финансовым управлением (более 3 рабочих дней)	1	
		A ₆ = 1 и формы представлены с нарушением срока, установленного Финансовым управлением, либо A ₆ > 1	0	

Направление 2. Исполнение местного бюджета				
7.	Соответствие кассовых расходов ГАБС кассовому плану местного бюджета, процентов (A_7)	$A_7 = (1 - (K / П)) \times 100$, где: K - кассовые расходы ГАБС отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); П - кассовый план ГАБС отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения).		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_7 < 10\%$	5	
		$10\% \leq A_7 < 15\%$	3	
		$A_7 \geq 15\%$	0	
8	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A_8)	$A_8 = (K_0 - K_1) / K_0 \times 100$, где: K_0 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января отчетного года; K_1 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГАБС
		$A_8 > 50\%$; либо $K_0 = 0$ и $K_1 = 0$	5	
		$20\% < A_8 \leq 50\%$	3	
		$0 < A_8 \leq 20\%$	1	
		$A_8 = 0$	0	
		$A_8 < 0$; либо $K_0 = 0$ и $K_1 > 0$	- 1	
9	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по	$A_9 = (D_0 - D_1) / D_0 \times 100$, где: D_0 - объем просроченной дебиторской задолженности в		информация, представляемая ГАБС

	расходам в отчетном году, процентов (A_9)	части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года; D_1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		
		$A_9 > 50\%$; либо $D_0 = 0$ и $D_1 = 0$	5	
		$20\% < A_9 = < 50\%$	3	
		$0\% < A_9 = < 20\%$	1	
		$A_9 = 0\%$	0	
		$A_9 < 0\%$; либо $D_0 = 0$ и $D_1 = 0$	-1	
10.	Отклонение от первоначального плана формирования неналоговых доходов местного бюджета по главным администраторам доходов местного бюджета, процентов (A_{10})	$A_{10} = (D_{\text{исп}} / D_{\text{план}} \times 100) - 100$, где: $D_{\text{исп}}$ - кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета; $D_{\text{план}}$ - прогноз объема неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Каменского муниципального округа Свердловской области о бюджете Каменского муниципального округа Свердловской области на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
	$0\% \leq A_{10} < 15\%$	5		
	$15\% \leq A_{10} < 25\%$	3		

		$25\% \leq A_{10} < 35\%$	1	
		$A_{10} \geq 35\%$; либо $D_{исп} > 0, D_{план} = 0$	0	
11.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (A_{11})	$A_{11} = (ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл$, где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая ГАБС
		$0\% \leq A_{11} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{11} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{11} < 20\%$	1	
		$A_{11} \geq 20\%$; либо $D_{деб} > 0, D_{исп} = 0$	0	
12.	Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную	$A_{13} = (100 \times НЧ_{напр} / НЧ_{общ})$, где: НЧнапр - количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам бюджета ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в ГИС ГМП ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГАБС

	систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), процентов (A_{12})	$A_{12} = 100\%$	5	
		$90\% < A_{12} < 100\%$	4	
		$70\% < A_{12} \leq 90\%$	3	
		$50\% \leq A_{12} \leq 70\%$	1	
		$A_{12} < 50\%$; либо $НЧ_{общ} > 0$, $НЧ_{напр} = 0$	0	
13.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета (A_{13})	A_{13} = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за ГАБС, являющимся главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений 		информация, представляемая ГАБС
		A_{13} = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	

		<p>A_{13} = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований</p>	1	
		<p>A_{13} = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета</p>	0	
14.	<p>Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов, баллов (A_{14})</p>	<p>A_{14} = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с установленными требованиями; 2) соответствие закрепленных кодов классификации доходов местного бюджета и их наименований утвержденным кодам (перечню кодов) бюджетной классификации Российской Федерации; 3) указание актуального (действующего) нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Свердловской области в качестве правового основания возникновения источника доходов местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; 4) направление копии принятого правового акта об исполнении полномочий администратора доходов и (или) изменений к нему в Финансовое управление в срок не позднее 5 дней со дня его утверждения. 		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>
		<p>A_{14} = соответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов всем установленным критериям. В случае отсутствия в</p>	4	

		отчетном году фактов внесения изменений в правовой акт об исполнении полномочий администратора доходов, учитывается соответствие всем установленным критериям, кроме четвертого.		
		A ₁₄ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов одному из установленных критериев.	3	
		A ₁₄ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов двум из установленных критериев.	2	
		A ₁₄ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов трем из установленных критериев.	1	
		A ₁₄ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов всем установленным критериям.	0	
15.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, процентов (A ₁₅)	$A_{15} = (S_{унп} / S_{нп}) \times 40 + (K_{унп} / K_{нп}) \times 60$, где: S _{унп} - сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; S _{нп} - сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году);		информация, представляемая ГАБС

		<p>Кунп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</p> <p>Кнп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году).</p>		
		$A_{15} = 100\%$ либо $Снп, Кнп = 0$	5	
		$98\% \leq A_{15} < 100\%$	4	
		$95\% \leq A_{15} < 98\%$	3	
		$90\% \leq A_{15} < 95\%$	2	
		$85\% \leq A_{15} < 90\%$	1	
		$A_{15} < 85\%$	0	
16.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой	A_{16} = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении

	бюджетной отчетности (A_{16})	A_{16} = отчет представлен в срок	5	Финансового управления
		A_{16} = отчет представлен с нарушением срока	0	
17.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в Финансовое управление (A_{17})	A_{17} = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в Финансовое управление		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A_{17} = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией и рекомендациями Министерства финансов Свердловской области, Финансового управления	3	
		A_{17} = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией и рекомендациями Министерства финансов Свердловской области, Финансового управления	0	
Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области				
18.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, процентов (A_{18})	$A_{18} = N_{M3} / N_{MU} \times 100\%$, где: N_{M3} = количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; N_{MU} = количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГАБС
		$A_{18} = 100\%$	5	
		$90\% \leq F_{18} < 100\%$	3	
		$80\% \leq F_{18} < 90\%$	1	
		$A_{18} < 80\%$	0	
19.	Своевременность утверждения муниципальных заданий (A_{19})	A_{19} - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий		информация, представляемая ГАБС

		финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области		
		$A_{19} = 0$	3	
		$0 < A_{19} \leq 3$	1	
		$A_{19} > 3$	0	
20.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов (A_{20})	$A_{20} = \text{Ифхд} / \text{Ногу} \times 100$, где: Ифхд - количество представленных в Финансовое управление планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений; Ногу - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{20} = 100\%$	5	
		$80\% \leq A_{20} < 100\%$	3	
		$50\% \leq A_{20} < 80\%$	1	
		$A_{20} < 50\%$	0	
21.	Равномерность расходования средств, полученных	$A_{21} = K_4 / K \times 100\%$, где: K_4 - кассовые расходы неучастников бюджетного		информация, находящаяся в

	неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, процентов (A_{21})	процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, в 4 квартале отчетного финансового года; К - кассовые расходы неучастников бюджетного процесса, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания, за отчетный финансовый год		распоряжении Финансового управления
		$A_{21} \leq 25\%$	5	
		$25\% < A_{21} \leq 40\%$	3	
		$A_{21} > 40\%$	0	
22.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из местного бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного периода, процентов (A_{22})	$A_{22} = K_{\text{ому}} / C_{\text{ому}} \times 100\%$, где $K_{\text{ому}}$ - объем кассовых расходов муниципальных учреждений за счет субсидий из местного бюджета; $C_{\text{ому}}$ - объем средств, полученных муниципальными учреждениями в виде субсидий из местного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$80\% < A_{22} \leq 100\%$	5	
		$70\% < A_{22} \leq 80\%$	3	
		$50\% < A_{22} \leq 70\%$	1	
		$A_{22} \leq 50\%$	0	
23.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в	$A_{23} = C_{\text{ФАКТ}} / C_{\text{ВОЗВ}} \times 100$, где: $C_{\text{ФАКТ}}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок; $C_{\text{ВОЗВ}}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях		информация, представляемая ГАБС
		$A_{23} = 100\%$, либо $C_{\text{ВОЗВ}} = 0$	5	

	установленных случаях, процентов (A ₂₃)	90% ≤ A ₂₃ < 100%	0	
		A ₂₃ < 90%	-1	
24.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A ₂₄)	A ₂₄ = (K ₀ учр - K ₁ учр) / K ₀ учр x 100, где: K ₀ учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K ₁ учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каменского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
		A ₂₄ > 50% либо K ₀ учр = 0 и K ₁ учр = 0	5	информация, представляемая ГАБС
		20% < A ₂₄ ≤ 50%	3	
		0% < A ₂₄ ≤ 20%	1	
		A ₂₄ = 0%	0	
		A ₂₄ < 0% либо K ₀ учр = 0 и K ₁ учр ≠ 0	"-" 1	
25.	Качество размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации в	A ₂₅ = размещение на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая ГАБС
		A ₂₅ = информация размещается на официальном сайте (www.bus.gov.ru) ГМУ в соответствии с Требованиями	3	

	соответствии с Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования) (A_{25})	A_{25} = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	
26.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A_{26})	$A_{26} = \frac{Ч_{РК}}{Ч_{Р}} \times 100$, где: $Ч_{РК}$ - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности; $Ч_{Р}$ - общее число руководителей муниципальных учреждений		информация, представляемая ГАБС
		$A_{26} < 100\%$	0	
		$A_{26} = 100\%$	3	
27.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (A_{27})	$A_{27} = \frac{S_{gmi}}{S_i}$, где: S_{gmi} - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; S_i - среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		информация, представляемая ГАБС
		$A_{27} \leq 6$	1	

		$A_{27} > 6$	0	
Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
28.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, баллов (A_{28})	A_{28} = количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{28} = 0$	3	
		$0 < A_{28} \leq 3$	1	
		$A_{28} > 3$	0	
29.	Нарушения, выявленные у ГАБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году (A_{29})	A_{29} = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГАБС
		A_{29} = отсутствуют нарушения у ГАБС и подведомственных ему учреждений	3	
		A_{29} = установлены нарушения у подведомственных ГАБС учреждений, отсутствуют нарушения у ГАБС	2	
		A_{29} = установлены нарушения у ГАБС	0	

30.	Проведение инвентаризации (А ₃₁)	А ₃₁ = оценка наличия в таблице "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией		информация, представляемая ГАБС
		А ₃₁ = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		А ₃₁ = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
31.	Проведение проверок в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля (А ₃₂)	А ₃₂ = проведение проверок в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля		информация, представляемая ГАБС
		А ₃₂ = проверки в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля проводились в течение отчетного периода	3	
		А ₃₂ = проверки в сфере закупок при осуществлении ведомственного контроля не проводились в течение отчетного периода	0	

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

Мероприятия,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

№ п/п	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента <*>	Срок исполнения
1	2	3	4	5

<*> Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента,
могут включать в том числе:

- 1) разработку правовых актов в области финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным учреждениям;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным администратором бюджетных средств, так и подведомственными учреждениями.